

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Servei d'acompanyament a la Federació de Municipis per donar suport als governs locals catalans per promoure una participació eficient en els Fons Europeus, apropar l'FMC i el municipalisme català a les institucions europees així com realitzar un seguiment de les polítiques públiques i els processos legislatius que impulsa la UE

(Expedient núm. 2/2024)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la contractació del servei d'acompanyament a la Federació de Municipis per donar suport als governs locals catalans per promoure una participació eficient en els Fons Europeus, apropar l'FMC i el municipalisme català a les institucions europees així com realitzar un seguiment de les polítiques públiques i els processos legislatius que impulsa la UE.

Codi CPV:

75000000-6 Serveis d'administració pública, defensa i serveis de seguretat social

75100000-7 Serveis d'administració pública

75130000-6 Serveis de recolzament als poders públics

2.- NECESSITAT E IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les polítiques que impulsa la Unió Europea tenen un impacte molt rellevant en les realitats locals i en la tasca que desenvolupen els ajuntaments. Això és especialment així en un context marcat per la doble transició ecològica i digital, la recuperació postpandèmia i les tensions geopolítiques generades pels conflictes a Ucraïna i Gaza.

Una part molt important de la producció legislativa europea s'aplica directament per part dels governs locals, i els pressupostos desplegats des de Brussel·les són una font de finançament que cal tenir molt en compte per impulsar les estratègies municipals.

Efectivament, tant el Next Generation EU com el nou Marc Financer Plurianual 2021-2027 (MFP) inclouen instruments financers que poden ser molt rellevants per als governs locals catalans. Des del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (en el marc del Next Generation EU), passant pels Fons Estructurals, fins a instruments financers concrets en àmbits molt diversos (digitalització, economia circular, educació, espai públic urbà, habitatge, etc.), poden resultar cabdals per impulsar les iniciatives i les solucions que els ajuntaments i els diferents operadors urbans volen impulsar. Iniciatives innovadores que serveixin per transformar el model productiu de la ciutat, apostant per la digitalització, l'economia verda, promoure el benestar i la cohesió social i millorar les formes de governança.

En coherència amb aquest context, la Federació de Municipis de Catalunya va impulsar al 2021 un Servei d'Informació Europea mitjançant el qual ha donat suport als governs locals catalans en el seu accés al finançament europeu, tractant de fer-lo més efectiu i estratègic. Un suport que s'ha centrat en assegurar l'accés a la informació més rellevant així com en resoldre dubtes i garantir que les propostes presentades responguin a les necessitats reals de la ciutadania i les prioritats definides pels seus ajuntaments. El Servei d'Informació Europea de l'FMC ha tingut molt bona acollida per part dels governs locals catalans que n'han fet un us cada cop més important.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

Es proposa que el contracte no es divideixi en lots perquè les prestacions d'aquest servei estan vinculades entre si.

La seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

4.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS PER REALITZAR LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE.

Pel tipus de treball a realitzar i atès que l'FMC no disposa de personal qualificat per la prestació d'aquest tipus de serveis ni tampoc de mitjans propis a qui es pugui fer l'encàrrec, es fa necessari recórrer a la contractació d'un servei especialitzat.

5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb l'art. 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'FMC té la consideració de poder adjudicador no administració pública.

Per atendre l'objecte d'aquest contracte, l'FMC subscriurà un **contracte privat de serveis**, que serà adjudicat mitjançant un **procediment obert simplificat** (article 159 de la LCSP).

5.- CARACTERÍSTIQUES ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 87.120,00 € IVA inclòs, 72.000,00 € IVA exclòs.

El pressupost base de licitació del present contracte s'ha calculat tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i els objectius del contracte, on s'inclouen aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

El pressupost de licitació es desglossa en els següents preus unitaris:

- a. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus: 14.800,00 € IVA exclòs
- b. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus: 20.000,00 € IVA exclòs
- c. Observatori de les polítiques europees amb impacte local: 27.500,00 € IVA exclòs
- d. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals: 3.200,00 € IVA exclòs
- e. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte: 6.500,00 € IVA exclòs

A efectes informatius pel licitador, es desglossa el pressupost base de licitació en els següents costos:

| Costos directes (91%) | Import IVA exclòs |
|---|--------------------------|
| Costos salarials (91%) | 65.520,00 € |
| Costos indirectes (9%) | |
| Despeses administratives i de gestió (3%) | 2.160,00 € |

| | |
|--------------------------|------------|
| Benefici industrial (6%) | 4.320,00 € |
|--------------------------|------------|

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 216.000,00 € IVA exclòs.

| | |
|--|--|
| Pressupost base de licitació per una anualitat | 72.000,00 € |
| Pròrrogues | Dues pròrrogues anuals a raó de 72.000,00 € cada una d'elles |
| Modificacions | No es preveuen |
| Valor total (IVA exclòs) | 216.000,00 € |

6.- DURADA.

La durada del contracte és de tres anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals.

7.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions previstes.

8.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En concret:

- Criteri avaluable de manera automàtica: 80 punts.
- Criteris avaluable mitjançant judici de valor: 20 punts.

CRITERI AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA:

PREU (FINS A 80 PUNTS)

El criteri econòmic que es proposa és l'oferta econòmica. L'empresa licitadora podrà igualar o millorar a la baixa el pressupost base de licitació, sense IVA. S'avalua la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 80 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 80 * \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar}$$

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei. La fórmula utilitzada pretén acotar les possibles baixes amb la finalitat de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que pugui actuar en detriment de la qualitat del servei. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

MEMÒRIA TÈCNICA (FINS A 20 PUNTS)

S'haurà de presentar una memòria tècnica detallada de la solució proposada on s'especifiqui clarament els següents ítems:

- a. Sistema d'informació i alerta sobre Fons Europeus
- b. Servei d'assessorament i acompanyament estratègic sobre Fons Europeus
- c. Observatori de les polítiques europees amb impacte local
- d. Jornades anuals sobre Europa i els governs locals
- e. Acompanyament estratègic a l'FMC, gestió i coordinació del contracte

Justificació: Es proposa la memòria detallada tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

9.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. En cas que l'execució d'aquest contracte impliqui cessió de dades per part de l'FMC al contractista, el contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. El contractista també estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en les declaracions responsables o la documentació a què es refereix l'apartat 1.18 del PCAP.

2. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

10.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

Obligacions generals:

- Les de l'objecte del contracte.
- El compromís de l'empresa contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- El compliment de la normativa i la legislació vigent.

Obligacions mediambientals, socials o laborals:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius

- o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
 - L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen a l'article 192 LCSP.
 - L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials del personal treballador, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
 - L'empresa contractista en executar les prestacions pròpies del servei s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

11.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les previstes a la LCSP.

12.- PRESENTACIÓ DE LES FACTURES.

El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis efectivament prestats resultant d'aplicar el preu ofertat per cada ítem.

La facturació i emissió de factures per aquest concepte es realitzarà prèvia validació dels treballs realitzats. No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

El pagament s'efectuarà per l'FMC, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir a l'adjudicatari, la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: ll.sais@fmc.cat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

13.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Solvència econòmica i financera: volum de negocis mínim anual: 108.000,00 €.

Solvència tècnica: 50.400,00 €.

14.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024 que s'habiliti a tal efecte; i a la que oportunament s'habiliti en el pressupost de l'FMC per als exercicis 2025 i 2026.

15.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

16.- GARANTIA DEFINITIVA I PROVISIONAL.

No es requereix la constitució de garantia definitiva ni la provisional.

17.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Susanna Mérida López
Secretaria General
Federació de Municipis de Catalunya